



Průvodkyně Doléčovacího centra P – centrum, spolek Olomouc



Kontakt:

**Doléčovací centrum,
P-centrum, spolek
Lafayettova 47/9
779 00, Olomouc
T) +420 585 221 983
<http://www.p-centrum.cz>
info@p-centrum.cz**

Obsah

Obsah	2
1 Úvodem – Proč doléčování.....	3
2 Poslání a cíle poskytované sociální služby	4
3 Doléčovací centrum – struktura, aktivity	6
Doléčovací centrum poskytuje:.....	6
3.1 Délka doléčovacího programu	6
3.2 Před nástupem	6
3.3 V případě přijetí	6
3.4 Co Vás čeká první dva týdny v Doléčovacím centru	7
3.5 Terapeutický kontrakt	7
3.6 Povinné aktivity doléčovacího programu	8
3.7 Volitelné aktivity doléčovacího programu – co vám dále nabízíme	10
3.8 Platba za program	11
4 Obecná pravidla Doléčovacího centra	12
4.1 Vaše práva.....	12
4.2 Vaše povinnosti.....	12
4.3 Povinnosti pro ubytované	13
4.4 Porušení pravidel	13
4.5 Etický kodex pro členy týmu	14
5 Stížnosti, připomínky k programu	16
6 Chráněné byty (CHB)	17
6.1 Zahájení ubytování.....	17
6.2 Platby bydlení	17
6.3 Ukončení ubytování	18
6.4 Chráněné prostředí	18
6.5 Soukromí.....	18
6.6 Zamykání na CHB I (Lafayettova ul.)	19
6.7 Zamykání na CHB II (Kateřinská ul.).....	19
6.8 Návštěvy na CHB	19
6.9 Praní, internet.....	19
6.10 Příchody, odchody na CHB	19
6.11 Úklid	20
6.12 Nemoc	20
6.13 Telefony a korespondence	20
6.14 Šéf bytu	20
6.15 Odpovědnost za svěřené věci.....	21
6.16 Léky	21
6.17 Žurnál.....	21
6.18 Informační nástěnky.....	21
6.19 Kouření	21
7 Kontrola abstinence	22
8 Ukončení doléčovacího programu	24
8.1 Řádné ukončení.....	24
8.2 Předčasné ukončení.....	24
9 Otázky často kladené klienty	25
10 Krizové a havarijní situace (které se velmi pravděpodobně nestanou, ale co kdyby...).....	27
11 Jak se k nám dostanete?	28

1 Úvodem – Proč doléčování

Doléčovací centrum je určeno pro Vás, kteří jste ukončili léčbu, opouštíte bezpečný prostor léčebny nebo komunity a jste rozhodnutí žít jinak než dříve. V předchozích měsících jste měli hodně času na sebe sama, zjistili jste, co je ve vás dobrého a na co se v sobě můžete spolehnout. Řadu problémů a pochybností jste mohli konzultovat se svými terapeuty a lidmi ve skupině. Měli jste velkou podporu a péči – někdo to možná zažil poprvé v životě. Navázali jste nové přátelské vztahy, které budete někteří udržovat po velmi dlouho dobu. Léčebný program končí a nyní je před Vámi otevřený prostor k uskutečnění Vašich představ, záměrů a cílů. Říci si o podporu nebo pomoc v období po vlastní léčbě je znakem odpovědného přístupu k Vám samým.

S odchodem z léčebny / komunity se výrazně mění Vaše okolí a rytmus života. V doléčovacím programu máte za své jednání mnohem větší odpovědnost než v komunitě – není **zde pevný režim dne, sami si chystáte jídlo, hospodaříte s penězi, hledáte si práci**. Mezi lidmi v doléčovacím programu také vznikají dlouhodobá přátelství, máte kolem sebe lidi, kterým se můžete svěřit nebo požádat o pomoc, ale je to jiné než v komunitě – lidé na „doléčováku“ mají své starosti, své přátele i mimo P-centrum a pocit pospolitosti není tak silný.

Po léčbě Vás mohou dohánět dluhy nebo soudy z minulosti, můžete se setkat s uživateli drog či vám nevycházejí partnerské vztahy. Plány, které jste měli v léčbě, jsou najednou komplikovanější, než jste si představovali. Těchto změn a nových problémů, oproti komunitě a léčebně, je celá řada a je dobré, můžete-li je s někým konzultovat. Mít někoho, kdo Vám pomůže, abyste tyto problémy zvládli sami.

2 Poslání a cíle poskytované sociální služby

Poslání

Posláním Doléčovacího centra P-centra, spolku je prostřednictvím poskytovaných služeb podpořit klienty v jejich ukotvení, stabilizaci, začlenění do společnosti a zvládání nároků každodenního života bez návykových látek a hazardní hry.

Služby poskytujeme lidem, kteří právě ukončili léčbu závislosti, chtějí pokračovat v cestě nastoupených změn a rozhodli se využít naši podporu.

Respektujeme jedinečnost každého klienta, jeho potřeby a cíle. Vnímáme klienty jako schopné nést zodpovědnost za sebe a své jednání.

Cílová skupina

Osoby ve věku od 18 let se závislosti na návykových látkách/hazardní hře, které absolvovaly minimálně 3 měsíční rezidenční léčbu závislosti a nastoupí bezprostředně po léčbě. Jsou motivovány k dlouhodobé abstinenci a chtějí podporu při zvládání života bez návykových látek/hazardního hráčství a pomoc při svém sociálním začleňování.

Službu nemůžeme poskytnout osobám neslyšícím a osobám s fyzickým postižením (nezvládající bariérovost budovy). V případě zrakového postižení jsme schopni službu poskytnout jen v případě, že je osoba schopna samostatně fungovat v běžném prostředí. Dále službu nemůžeme poskytnout osobám, jimž by jazyková bariéra bránila v účasti v programu **a lidem, s nimiž má některý z členů terapeutického týmu kolizní vztah, který znemožňuje účinnou terapeutickou práci a poskytnutí služby profesionálně a nezaujatě.**

(Příkladem kolizního vztahu může být příbuzenský či partnerský vztah, nebo když daným uchazečem o službu byla závažně porušena práva a svobody člena terapeutického týmu např: vyhrožování, šíření pomluvy, trestný čin.)

Cíle

- Udržení pozitivních změn, ke kterým došlo u klienta v předchozí léčbě (abstinence, pravidelný režim, životospráva, komunikace s rodinou a osobami blízkými, přerušené kontakty s uživateli návykových látek, aktivní trávení volného času).
- Formulace reálných cílů klientem, které směřují k jeho sociálnímu začlenění.
- Dosažení cílů, které si klient stanovil:
 - poskytováním zpětné vazby
 - rozvíjením potřebných kompetencí
 - poskytováním vnější kontroly
- Poskytnout klientům bezpečné prostředí, ve kterém mohou abstinovat („čisté“ prostředí) a které usnadní přechod z léčebného zařízení do běžného života.
- Samostatnost klienta:
 - vlastní bydlení
 - legální zdroj příjmů
 - vytvoření sociální sítě
 - základní dovednosti v oblastech:
 - finanční hospodaření
 - jednání s úřady
 - péče o zdraví, životospráva

Zásady

- poskytovat službu a respektovat klienta bez ohledu na rasu, víru, náboženství, pohlaví, původ, sexuální orientaci, věk, fyzický či psychický stav, politickou příslušnost, předešlou kriminální činnost nebo majetkové postavení
- podpůrné prostředí bez drog a alkoholu
- kvalita služby, profesionální a individuální přístup ke klientům
- důstojnost a respekt
- bezplatnost služby (neplatí pro chráněné byty)
- podpora samostatnosti klienta
- zachování mlčenlivosti v souladu se zákony ČR

3 Doléčovací centrum – struktura, aktivity

Doléčovací centrum poskytuje:

- **Doléčovací program** – tento program můžete využívat i bez bydlení v chráněných bytech a v tom případě se Vás netýkají pasáže o ubytování a pravidlech ubytování.
- **Chráněné byty** – lze využívat jen ve spojení s doléčovacím programem.

3.1 Délka doléčovacího programu

Nabízíme varianty:

- a) **6-měsíční doléčovací program/ můžete využít 4-měsíční bydlení v chráněných bytech**
- b) **8-měsíční doléčovací program/ můžete využít 6-měsíční bydlení v chráněných bytech**

Sami si volíte, kterou variantu chcete využít. Delší varianta je z našeho hlediska vhodná pro ty z Vás, kteří přicházíte po krátkodobé léčbě. Obsah programu je stejný pro obě varianty.

Program si můžete prodloužit nebo zkrátit, podle vašich potřeb. Řádně je možné program ukončit po absolvování 2/3 jeho délky. V případě, že byste měli v průběhu doléčování laps/relaps, můžete řádně ukončit jen po splnění celé délky programu.

3.2 Před nástupem

1. Vyplňte formulář žádosti o přijetí, spolu s přílohami (najdete na www.p-centrum.cz, nebo Vám ho na požádání zašleme).
2. Zašlete tyto materiály na adresu: P-centrum Olomouc, Doléčovací centrum, Lafayetteova 47/9, 779 00 Olomouc (telefon: 585 221 983).
3. Jakmile obdržíme tyto materiály, zašleme Vám do 14 dnů naše vyjádření k možnosti nástupu.

3.3 V případě přijetí

- Písemně potvrďte termín nástupu, a to do termínu uvedeného v naší odpovědi.
- Nejpozději 2 týdny před nástupem přijedte na návštěvu, návštěva je podmínkou nástupu. V případě, že nejpozději 14 dní před nástupem na návštěvu nepřijedete, bude Vaše místo postoupeno dalšímu zájemci.
- Na návštěvě:
 - podíváte se, jak to u nás vypadá,
 - probereme s Vámi Vaše očekávání, požadavky a cíle,
 - seznámíme Vás s pravidly a chodem programu,
 - předáme Vám smlouvu o poskytnutí sociální služby, kterou při nástupu budete podepisovat,
 - zodpovíme Vaše další případné dotazy,
 - nejpozději 14 dní před nástupem zaplatíte zálohu **1500,- Kč**, která Vám bude vrácena při odstěhování z chráněného bytu a splnění všech podmínek. (Týká se pouze těch, kteří žádají

o bydlení.) Ti, kteří si zvolili typ programu bez chráněného bydlení, složí pouze vratnou zálohu **200 Kč** na klíče a čip).

- Před nástupem se registrujte na Úřadu práce (nejste-li registrován/a), případně převed'te kontaktní místo na Úřad práce do Olomouce.
- Pokud léčbu předčasně ukončíte a máte stále zájem o doléčovací program, nejpozději do 3 dnů nás kontaktujte a dohodneme se na dalším postupu.

3.4 Co Vás čeká první dva týdny v Doléčovacím centru

Nástupním dnem je zpravidla pondělí. Budete ubytováni, sociální pracovník Vás provede domem a seznámí se zaměstnanci, zaplatíte příspěvek na bydlení na první měsíc, dostanete klíč od pokoje a domu, peřiny a povlečení. Uzavřeme s Vámi smlouvu o poskytnutí sociální služby. Zúčastníte se své první skupiny (17:00 – 18:30), na které se představíte, a řeknete něco o sobě a o svých plánech. Také se dozvíte, kdo bude Vaším garantem (terapeut, který vás provází celou dobu programu).

V úterý ráno v 8:00, stejně jako každý jiný pracovní den, se zúčastníte ranní skupiny. V úterý se setkáte se sociálním pracovníkem, společně vyplníte osobní spis a domluvíte se na předpokládané spolupráci. Během prvního týdne máte dvě konzultace se svým garantem. Cílem konzultace je důkladné seznámení se se všemi pravidly, právy a povinnostmi v doléčovacím programu a vytvoření plánu na první týdny. V úterý odpoledne se zúčastníte socioterapeutické skupiny (17:00 - 18:00). Ve čtvrtek je skupina (17:00 – 18:30) Po ní v 18:45 následuje skupina domovní (18:45 – 19:15). V prvním týdnu očekáváme, že se zorientujete v Olomouci, seznámíte se s klienty doléčovacího programu a s programem samotným, najdete si praktického, případně dalšího lékaře, začnete se připravovat na shánění práce (napíšete si profesní životopis, naučíte se vyhledávat na internetu volná místa....). V případě Vašeho zájmu vyřídíte společně se sociálním pracovníkem převedení kontaktního místa na Úřad práce do Olomouce, eventuálně Vám sociální pracovník pomůže vyřídít sociální dávky. Se svým garantem začnete pracovat na svém terapeutickém kontraktu. V dopoledních hodinách je Vám k dispozici sociální pracovník kdykoli se můžete obrátit na terapeuty.

V průběhu prvních 3 týdnů vytvoříte společně se svým garantem terapeutický kontrakt, který představíte na skupině. Také očekáváme, že si najdete zaměstnání, brigádu nebo začnete pracovat jako dobrovolníci.

3.5 Terapeutický kontrakt

Každý z Vás si ve spolupráci se svým garantem vytvoří svůj vlastní terapeutický kontrakt. Kontrakt vychází z Vašich potřeb a plánů, obsahuje konkrétní kroky k řešení vašich současných problémů a cílů. Jednotlivé body kontraktu obsahují termín, do kdy mají být splněny s následným vyhodnocením, zdali a kdy se tak skutečně stalo. Vytvořený kontrakt představíte skupině, která může mít doplňující otázky či komentáře. Po představení si klient vyvěsí svou fotku a témata kontraktu do kontraktové skříně.

Vytištěný kontrakt si dáte do své složky (vyžádáte si ji od sociálního pracovníka) a tu nosíte na sociální práci. Kontrakt pravidelně hodnotíte a upravujete minimálně 1x za 14 dní se sociálním pracovníkem. Při zapomenutí složky s kontraktem na sezení – následuje sepsání 30 řádků na aktuální osobní téma.

Při závěrečné skupině zhodnotíte naplnění kontraktu a vyjádříte se k bodům z hodnocení.

3.6 Povinné aktivity doléčovacího programu

Fáze programu, kterými budete procházet:

0. Fáze

- klient, který nemá zaměstnání,
- povinná účast na ranních skupinách (pokud má klient brigádu, účastní se pouze v dny, kdy nechodí pracovat),
- povinná 100% účast na všech skupinách,
- omluvy možné jen v případě pracovního pohovoru, návštěvy doktora apod.,
- 1x týdně pohovor s terapeutem – garantem,
- 1x týdně pohovor se sociálním pracovníkem.

1. Fáze

- klient, který má zaměstnání, nebo pravidelnou (4h/denně) dobrovolnickou činnost,
- povinná 100% účast na všech skupinách,
- minimálně 50% účast na skupinách pro ty, kteří pracují ve směnném provozu
- omluvy možné jen z důvodů práce, nemoci,
- 1x týdně pohovor s terapeutem – garantem,
- 1x za 2 týdny pohovor se sociálním pracovníkem.

2. Fáze

- Od 3./4. měsíce klient v 6./8. měsíčním programu,
- povinná minimálně 50% účast na všech skupinách,
- omluvy jsou možné bez udání důvodu, stále je třeba se omlouvat předem,
- 1x týdně pohovor s terapeutem – garantem,
- 1x za 2 týdny pohovor se sociálním pracovníkem.

3. Fáze

- Od 5./7. měsíce klient v 6./8. měsíčním programu,
- má ukončené bydlení v CHB,
- povinné 2 terapeutické skupiny měsíčně,
- omluvy psát předem, ale není potřeba odůvodňovat.
- 2x měsíčně pohovor s terapeutem – garantem,
- 1x za měsíc pohovor se sociálním pracovníkem.

Po třetí fázi následuje řádné ukončení strukturovaného programu. Volíte si, zda chcete pokračovat 4. fází – nestrukturovaný program.

4. Fáze

- Může se účastnit skupiny po předchozí domluvě,
- pohovor s terapeutem – garantem – frekvence dle potřeby a domluvy,
- pohovor se sociálním pracovníkem – frekvence dle potřeby a domluvy,
- omluvy – jen z předem domluvených aktivit,
- může trvat až rok po řádném ukončení strukturovaného programu – dle individuální domluvy.

Poloviční účast na skupinách znamená:

- při 8 terapeutických skupinách za měsíc – účast minimálně na 4
- při 4 socioterapeutických skupinách za měsíc – účast minimálně na 2

- při 9 terapeutických skupinách za měsíc – účast minimálně na 5, nebo 4 + 30 řádků na aktuální osobní téma
- při 5 socioterapeutických skupinách za měsíc – účast minimálně na 3, nebo na 2 + dokumentovaná volitelná aktivita o víkendu
- můžete využívat celý rozsah programu. Poloviční účast znamená minimální rozsah terapeuticky účinného programu.

Při nedodržení povinné poloviční účasti 1 měsíc – následuje podmíněčné ukončení programu a nahrazení chybějících skupin. Nedodržení povinné poloviční účasti jakýkoliv další měsíc znamená - ukončení programu.

Individuální terapie

Na individuálních konzultacích pracujete na svých úkolech z kontraktu, mluvíte o svých potřebách, problémech, vztazích, chutích, o tom, co je teď pro vás aktuální. Na rozdíl od skupinové terapie můžete zažívat na konzultaci více bezpečí a intimity.

Individuální konzultace máte se svým garantem 1x týdně (první týden 2x). Délka konzultace je 45-60 min, termín si dohodnete předem se svým garantem. Povinností klienta i garanta je, aby na domluvenou konzultaci přišli, nebo se předem omluvili.

Sociální práce

Sociální pracovník Vám ve spolupráci s garantem pomáhá při řešení problémů spojených s hledáním práce, řešením dluhů a dalších sociálních témat, např.:

1. Zaslání potvrzení na ÚP i příslušné odbory městských úřadů o účasti v doléčovacím programu, převedení kontaktního místa na ÚP v Olomouci.
2. Žádosti o splátkové kalendáře v případě dluhů, vyřizování osobních dokladů.
3. Kontaktování probační a mediační služby (u klientů s nařízenými tresty OPP, podmínkami, probíhajícím soudním řízením apod.).
4. Předávání kontaktů na praktického lékaře a jiné specialisty (hepatologie, gynekolog, zubař...).
5. Pomoc při hledání práce (profesní životopis, předání kontaktů na pracovní agentury, orientace na internetu).
6. Možnost bezplatně telefonovat na úřady z telefonu P-centra.

Sociální pracovník neřeší problémy za Vás, ale provází Vás tak, abyste se naučil tyto problémy řešit sám. Konzultace se sociálním pracovníkem si plánujete a domlouváte sami. Kontakt se sociálním pracovníkem probíhá zpravidla 1x14 dní, v případě Vašich potřeb však pracovníka můžete kontaktovat i mimo Vámi dohodnutou schůzku.

Hodnotící skupina

Na hodnotící skupině (1x za 14 dní, 17:00 – 18:30) hodnotíte uplynulé 2 týdny a to, jak se Vám daří naplňovat terapeutický kontrakt. Před hodnotící skupinou posíláte emailem všem členům týmu své písemné hodnocení (hodnocení uplynulých 14 dnů, vyjádření k plnění úkolů z kontraktu, plány na nadcházejících 14 dní). Na této skupině se zpravidla představují kontrakty.

Dynamická skupina

Dynamická skupina probíhá 1x za 14 dní (17:00 – 18:30) a střídá se se skupinou hodnotící. Skupina dává prostor pro řešení a sdílení Vašich aktuálních témat a problémů. V rámci dynamické skupiny, se probírají pouze ta témata, která přinášejí sami klienti.

Tematická skupina

Tematická skupina probíhá 1x týdně (17:00 – 18:30). Terapeuti přinášejí téma, kterému se skupina může věnovat. V případě, že má klient aktuální téma, dostane toto přednost a prostor.

Socioterapeutická skupina

Socioterapeutická skupina je zpravidla v úterý (17:00 – 18:00), pokud se nedomluví jiný termín. Cílem skupiny je aktivně trávit volný čas, nabídnout nové možnosti zábavy a odreagování, podělit se s ostatními o své zájmy a koníčky. Skupinu vedou sociální pracovníci či naši spolupracovníci. Po dobu, co jste v programu, si dvě skupiny připravíte Vy (je to podmínka řádného ukončení). Náplň skupiny musí být zkontrolována a schválena sociálním pracovníkem.

Ranní skupiny

Ranní skupiny (každý pracovní den v 8:00 - 8:30) jsou povinné pro klienty, kteří nemají stálou práci, případně jsou v pracovní neschopnosti. Zhodnotíte zde předchozí den a sdělíte ostatním aktuální plán dne.

Domovní skupina

Je každý čtvrtek po skončení velké skupiny (18:45 – 19:15). Skupiny se účastní klienti využívající chráněné byty, sociální a provozní pracovník. Domovní skupinu vedou společně šéfové obou bytů. Probíhá střídavě na obou bytech. Tématem skupiny je provoz bydlení, úklid, hodnocení fungování šéfa bytu a předávání funkce po měsíci na dalšího klienta.

3.7 Volitelné aktivity doléčovacího programu – co vám dále nabízíme

Rodinná a partnerská terapie

Pokud budete mít vy a případně další zúčastněné osoby zájem, můžeme nabídnout párovou, případně rodinnou terapii, nebo ji pomoci zprostředkovat u odborníků mimo P-centrum.

Internet a počítače

K dispozici máte počítače s připojením na internet. Jeden počítač je umístěn v prostorách chráněného bytu Lafayettova 9, dva počítače jsou v bytě na Kateřinské 15, další počítače jsou přístupné přes den na kulturce (pro klienty v programu a řádné absolventy programu) a v čekárně (pro všechny klienty po doléčovacím programu).

Půjčování sportovních potřeb a permanentek

Nabízíme Vám možnost zapůjčení sportovních potřeb – kola, míč na volejbal, fotbal nebo basketbal, rakety na squash, batohy, stany a další... Zapůjčení je možné i přes víkend. Klienti si sami organizují víkendové akce. Půjčování je zdarma, pouze od klientů, kteří nebydlí v chráněném bytě, vyžadujeme složení zálohy. Všechny výpůjčky provádí příjmová služba (žurnál).

Nabízíme možnost půjčit si 1x týdně permanentku do fit centra, nebo 1x týdně permanentku na bazén, nebo do ZOO za poplatek 15- Kč. Jednou za program můžete také využít zvýhodněný vstup do sauny na plaveckém bazénu a vstup na jógu v Centru Vitality, slouží k seznámení s těmito aktivitami, poplatek je rovněž 15,-Kč. Permanentky se půjčují, u sociálního pracovníka, na jeden den. Tato nabídka závisí na momentální finanční situaci P-centra.

Galerie a klub U mloka

Galerie s klubem je otevřena pro veřejnost, konají se v ní různé akce – vernisáže výstav, promítání diapozitivů, bubnování, čtení poezie atd. Na všechny jste zváni, můžete zde potkat zajímavé lidi, galerii hodně navštěvují studenti. Do galerie si můžete pozvat svoji návštěvu, nebo půjčit knížku z galerijní knihovny. Galerie je součástí budovy P-centra.

V galerii, stejně jako v celém domě, je zakázána konzumace alkoholu a drog (platí pravidlo zákazu pobytu v budově P-centra a obou chráněných bytech pod vlivem návykových látek).

3.8 *Platba za program*

Doléčovací program je poskytován bezplatně. Na Chráněné byty si budete měsíčně přispívat částkou 3000 Kč (viz. bod 6.2 Platby bydlení).

4 Obecná pravidla Doléčovacího centra

4.1 Vaše práva

Máte:

- právo stěžovat si, pokud nebudete spokojeni s poskytováním služby,
- právo požádat o změnu garanta – pokud to nebude možné z kapacitních důvodů, pracovníci Vám nabídnou kontakt na jinou sociální službu,
- právo na informace o doléčovacím programu a chráněných bytech,
- právo na kontakt s rodinou, příbuznými, přáteli,
- právo nahlížet do dokumentace, která je o Vás vedena,
- právo vybrat si rozsah služby, která je Vám nabízena a spolurozhodovat o čase a termínu konzultací s garantem,
- právo na to, aby se k Vám pracovníci chovali slušně a s respektem,
- právo rozhodovat o tom, zda se budete řídit poskytovaným poradenstvím,
- právo kdykoliv ukončit využívání poskytované služby,
- právo, aby o Vás pracovníci zachovávali mlčenlivost, s výjimkami uloženými zákonem (např. povinné ohlašovací povinnosti),
- právo na to, aby Vám byla služba poskytnuta bez ohledu na pohlaví, rasu, národnost, původ, barvu pleti, politickou příslušnost, sexuální orientaci, stav, náboženství, původ, věk, duševní a fyzický handicap, předešlou kriminální činnost nebo veřejné postavení.

4.2 Vaše povinnosti

- Aktivně se účastnit programu (docházet včas na program, zapojovat se, plnit úkoly související s programem, respektovat ostatní v programu, pracovat na svých cílech a seberozvoji).
- Abstinovat od návykových látek, na kterých jste byli závislí, v případě závislosti na hazardní hře nehrát hazardní hry.

Pozn: Případná konzumace alkoholu a hraní hazardních her u těch z vás, kteří jste s tím v minulosti neměli problémy, je jasně stanovena kontraktem (frekvence, množství, místo...). Kontrakt je pravidelně reflektován a nesmí být v rozporu s dalšími pravidly DC a jeho posláním a cíli. Současně je třeba, abyste se seznámili s riziky „přeskoku závislosti“ .

- Ohlásit případný laps/relaps (užití alkoholu, také nealkoholického piva, drogy, hraní hazardní hry) neprodleně (max. do 3 dnů) garantovi nebo někomu z terapeutického týmu. Neohlášený laps/relaps na primární návykové látce/hazardní hře je důvodem k ukončení smlouvy.

Pozn: Ohlášený laps/relaps neznamena ukončení programu.

- Omlouvat se z aktivit programu:
 - *Omlouvá se písemně (email či sms) terapeutickému týmu Doléčovacího centra, a to před započatou aktivitou.*
 - *Omluva z programu je poskytnuta dle fáze, ve které se klient nachází. Případné výjimky jsou posuzovány individuálně terapeutickým týmem. Omluva nemusí být udělena.*
 - *Pokud nebyl klient omluven, musí neúčast nahradit (elaborát 30 řádků na téma, které si zvolí).*

Pozn.: Tři neomluvené neúčasti na programu znamenají podmíněčné vyloučení z programu. Čtyři neomluvené neúčasti znamenají ukončení programu.

- **Nevstupovat do prostor P-centra pod vlivem návykových látek a alkoholu, s výjimkou čekárny v prostorách příjmové služby P-centra, kde si může nechat zavolat člena týmu DC.**

Pozn.: Intoxikovaný klient má právo požádat o pomoc službu konajícího pracovníka. P-centrum si vyhrazuje právo namátkové kontroly dechu (alkotest) a kontroly na zjištění přítomnosti drogy a alkoholu v moči – orientační toxikologické testy. Pokud je alko-test pozitivní a klient s výsledkem nesouhlasí, opakujeme test po 10 min., výsledek poté považujeme za platný. Pokud je toxi-test pozitivní, a klient užití drogy popře, je vzorek moči odeslán do toxikologické laboratoře FN. Odmítnutí testu se považuje za pozitivní výsledek.

- Nemanipulovat s drogami, alkoholem, nealkoholickým pivem a zbraněmi v zařízení.
- Nepobízet ostatní klienty k užívání návykových látek a hraní hazardních her
- Neužívat společně s ostatními klienty ani v jejich přítomnosti alkohol, návykové látky a nehrát hazardní hry.
- Nechovat se násilně v zařízení, zdržet se jak fyzické, tak psychické a slovní agrese.
- Nedopouštět se ničení nebo krádeže majetku ostatních klientů, pracovníků nebo zařízení.
- Nedopouštět se trestné činnosti, ani k ní nepodněcovat.

4.3 Povinnosti pro ubytované

- Před nástupem zaplatit kauci ve výši 1500,- Kč.
- Platit částku na náklady spojené s užíváním bytu 3000,-Kč měsíčně. Pokud Vám bude schváleno prodloužení původní délky bydlení, platit měsíčně částku 3300,-Kč.
- Přijmout kolektivní hmotnou zodpovědnost za elektroniku umístěnou v prostorách CHB, ledničku, pračku, mikrovlnnou troubu, varnou konvici, žehličku, vysavač. Pokud bude některá z těchto věcí odcizena a/nebo úmyslně poškozena a nebude zjištěn viník, platí klient poměrnou část zůstatkové hodnoty této věci.
- Neumožnit přespávání a ubytování dalším osobám bez souhlasu terapeutického týmu.
- Po ukončení platnosti dodatku Smlouvy o poskytnutí sociální služby předat poskytnuté prostory a jejich zařízení v původním stavu.
- Dodržovat pravidla CHB (je součástí žádosti o přijetí).

4.4 Porušení pravidel

Porušení pravidel (mírné):

- Neomluvení se z programu
- Neplnění úkolů vyplývajících z programu (např. rušení při programu zazvoněním mobilního telefonu)
- U CHB
 - Kouření v budově P-centra, nebo na CHBII.
 - Návštěva mimo vymezenou dobu.
 - Rušení nočního klidu.
 - Nepodílení se na úklidu společných prostor.

Je udělena sankce – napsání 30 řádků na aktuální téma klienta – odesláno všem terapeutům ve stanovené lhůtě (individuální domluva dle možností klienta).

Závažné porušení pravidel:

- Nenahlášený příchod po půlnoci.
- Opakované porušování výše uvedených 3 x (individuální posouzení závažnosti)
- 3 x neomluvená účast na programu
- Pozdě ohlášený laps na NL/hazardní hře – v případě, že se nejedná o primární závislost.
- Pobízení ostatních k užívání NL/hazardní hře.

- Užívání alkoholu či hraní hazardní hry v přítomnosti jiného klienta.
- Slovní agrese.
- Nelegální činnost (práce „načerno“).
- Úmyslné poškození majetku P-centra, pracovníků nebo klientů.
- Při nedodržení povinné poloviční účasti za měsíc – následuje podmíněčné ukončení programu a nahrazení chybějících skupin
- U CHB:
 - Nenahlášený výjezd.
 - Umožnění přespání nebytované osobě.

Je podmíněčně ukončena smlouva (tj. podmíněčné vyloučení).

Průběh: terapeuti se seznámí se vzniklou situací a posuzují závažnost s ohledem na individuální okolnosti. V případě, že většina týmu posoudí situaci jako závažné porušení pravidla, následuje udělení podmíněčného vyloučení. V případě, že je stejný počet pracovníků pro a stejný proti, rozhodne vedoucí služby (v nepřítomnosti jeho zástupce).

Sankci udělí klientovi garant, který ji zaeviduje, napíše a předá klientovi. (V nepřítomnosti garanta uděluje sankci vedoucí.)

Zásadní porušení pravidel:

- Neohlášený laps na primární NL/hazardní hře/ nealkoholickém pivu/.
- Porušení pravidel po udělení podmíněčného vyloučení.
- Příchod na CHB pod vlivem NL. Manipulace s NL v prostorách CHB.
- Fyzická agrese. Manipulace se zbraněmi v prostorách CHB.
- Páchání trestné činnosti.
- Nedodržení povinné poloviční účasti jakýkoliv další měsíc

Následuje ukončení smlouvy (vyloučení z programu).

Projednání zásadního porušení pravidel se děje na poradě o klientech v pátek, nebo na provozní poradě v pondělí. V akutním případě je svolána mimořádná porada. Dříve než začne tým řešit porušení pravidel, je klient vyzván, aby se vyjádřil k dané situaci.

Průběh: pracovníci doléčovacího centra se seznámí se vzniklou situací a posuzují závažnost s ohledem na individuální okolnosti. V případě, že většina týmu posoudí situaci jako zásadní porušení pravidla, následuje ukončení smlouvy. V případě, že je stejný počet pracovníků pro a stejný proti, rozhodne vedoucí služby (v nepřítomnosti jeho zástupce).

Sankci udělí klientovi garant, který ji zaeviduje, napíše a předá klientovi. (V nepřítomnosti garanta uděluje sankci vedoucí.)

4.5 Etický kodex pro členy týmu

Zaměstnanci, stážisté a dobrovolníci pracující v P-centru jsou povinni:

- Respektovat osobní práva a svobodu klienta a poskytovat službu bez ohledu na rasu, víru, náboženství, pohlaví, původ, sexuální orientaci, věk, tělesný nebo psychický handicap, polickou příslušnost, předešlou kriminální činnost nebo majetkové postavení.
- Poskytovat klientovi profesionální a lidskou péči v souladu s klientovými cíli, potřebami a cíli služby (profesionalitou rozumíme průběžné vzdělávání, pravidelné supervize a celkový seberozvoj pracovníka).
- Aktivně dbát o to, aby každý klient byl seznámen se svými právy a porozuměl jim.

- Zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se klienta-s výjimkou danou platnými zákony, kterou je ohlašovací povinnost v případě závažných trestných činů (např. vražda, týrání svěřené osoby, organizovaný zločin a další trestné činy, jmenované v § 168 trestního zákona). Terapeuti sdílejí informace o klientech v rámci porady o klientech.
- Podporovat klienta v samostatnosti, rozvoji vlastních kompetencí, zdrojů a přijetí zodpovědnosti za své rozhodování a jednání.
- Pracovníci nenavazují s klientem vztah jiný než terapeutický. Terapeutický vztah je navazován prostřednictvím setkávání s klientem, která mají své terapeutické cíle, obsah, jsou vedena v pracovní době, na určeném místě, jsou reflektována a jsou z nich vedeny zápisy.
- Sexuální vztahy s klienty a jejich blízkými rodinnými příslušníky jsou zakázány. Sexuální vztahy s klienty jsou zakázány i poté, co přestali využívat služeb P-centra.
- Kontakty s bývalými klienty, které jsou jiné než terapeutické (stáže bývalých klientů, pracovní vztahy apod.) jsou transparentní a reflektované. V týmu a se supervizorem jsou diskutované přínosy a rizika těchto kontaktů pro bývalého klienta.
- Je zakázáno využívat klienta pro osobní zisk.
- Pokud chce klient nebo osoba klientovi blízká organizaci sponzorsky podpořit, je to možné minimálně 1 rok po ukončení služby.
- Pracovníkům je zakázáno v pracovní době konzumovat alkoholické nápoje/ nealkoholické pivo či jiné nelegální návykové látky a pobývat pod jejich vlivem na pracovišti.
- Pracovníkům je zakázána společná konzumace, obstarávání a vybízení ke konzumaci alkoholu či jiných nelegálních návykových látek s klienty všech programů P-centra.

Etický kodex je vyvěšen v čekárně (přízemí) a v prvním patře P-centra.

Mlčenlivost, ochrana osobních údajů

Při vstupu do programu udělíte P-centrum, spolek souhlas, podle § 5, odstavec 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání informací o své osobě, které jsou svým rozsahem přiměřené pro potřeby jeho doléčování ve sdružení P-centrum Olomouc. Jedná se jmenovitě o následující:

- jméno, příjmení, datum narození, kontaktní údaje
- zprávy ze zdravotnických i nezdravotnických zařízení o klientově dosavadní léčbě stručné záznamy z průběhu samotného doléčovacího programu, záznamy o zdravotním a sociálním stavu, které nám klient sám poskytne (ty jsou uvedeny v osobním spise)

Do Vašeho spisu mají přístup pouze členové týmu DC, stejně tak do oblasti počítačové sítě, ve které jsou uložena data o Vás. Informace o klientech si sdělují pouze členové terapeutického týmu DC na poradě o klientech. Dalším osobám nejsou žádné informace o Vás bez Vašeho výslovného souhlasu sdělovány.

Osobní spis klienta je veden po dobu, kdy klient využívá doléčovací program. Po ukončení programu je osobní spis uschován po dobu 5 let, poté je skartován.

Máte možnost na požádání nahlížet do veškeré dokumentace, která je o Vás vedena.

Stejně tak platí pravidlo mlčenlivosti pro Vás – tzn. **nevynášet informace ze skupin, nesdělovat informace o dalších klientech cizím osobám.**

5 Stížnosti, připomínky k programu

Postup pro vyřizování stížnosti, podnětu, připomínky

Klient nebo jemu blízká osoba má právo sepsat stížnost na poskytování sociální služby. Stížnost může podat osobně, telefonicky, písemně, emailem, a to i anonymním způsobem. Podání stížnosti nemůže v žádném případě ohrozit klienta ve využívání sociální služby.

Sepsanou stížnost klient vloží do schránky důvěry, která je umístěna na chodbě u vchodových dveří P-centra. Telefonická a emailová stížnost je zapsána do „Knihy podnětů, připomínek a stížností“ osobou, která jej převzala. Stížnost může převzít kterýkoliv pracovník. Stížnost předá ředitelce v nejbližším možném termínu – nejpozději do 5 pracovních dnů. (V případě delší nepřítomnosti ředitelky jejím pověřenému zástupci.).

- 1) V případě, že klient nemůže podat stížnost sám (z důvodů nepřítomnosti, nemoci či jiných), má možnost pověřit písemnou nebo ústní formou jiného klienta, který stížnost sepiše jeho jménem nebo může podáním stížnosti pověřit i jinou osobu, která jej bude zastupovat.
- 2) Schránku důvěry vybírá pracovník příjmové služby nebo pracovník zastupující, a libovolný pracovník organizace, který má právě službu, vždy v pondělí v 9:00 hodin. Po vybrání schránky důvěry se podepíše do podpisového archu u schránky důvěry.
- 3) Stížnost bude vyřízena na nejbližší poradě vedoucích jednotlivých úseků P-centra a to vždy v pondělí od 10:00. Stížnosti jsou evidovány v „Knize podnětů, připomínek a stížností“ a je zde také po jejím vyřízení zaznamenáno: datum a kdo stížnost zaznamenal, komu byla stížnost podána, čeho se týká a jaký byl výsledek řešení. Stížnost bude vyřízena ředitelkou, nebo jejím pověřeným zástupcem nejpozději do 30 dnů od jejího přijetí.
- 4) Po projednání stížnosti bude stěžovatel o výsledku vyřízení informován, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od vyřízení stížnosti. V případě anonymní stížnosti je její vyřízení vyvěšeno na nástěnce P-centra v prostoru u příjmové služby, v místě snadného přístupu pro klienty i veřejnost.
- 5) Nebude-li klient v následujících 7 pracovních dnech zastížen v zařízení P-centra, bude mu výsledek vyřízení stížnosti zaslán písemnou formou.
- 6) V případě nespokojenosti klienta s vyřízením stížnosti má možnost obrátit se na nadřízený orgán poskytovatele (předsedkyně správní rady P-centra) nebo na instituci sledující dodržování lidských práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Kontakty na zmíněné instituce jsou přílohou Postupu pro vyřizování stížností.

Kontakt na předsedkyni výboru spolku P-centra:

MUDr. Jarmila Šmoldasová

P-centrum, spolek, Lafayettova 47/9, 779 00 Olomouc

Kontakt na instituce sledující dodržování lidských práv:

Český helsinský výbor

A) Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

T) 257 323 508

www.sekr@helcom.cz

Veřejný ochránce práv OMBUDSMAN

A) Údolní 39, 602 00 Brno

T) 542 542 777

www.podatelna@ochrance.cz

6 Chráněné byty (CHB)

Není možné využívat chráněné byty bez docházení do doléčovacího programu. Kapacita bydlení je 12 lůžek (na každém bytě 6 lůžek, 2 pokoje mužské a 1 ženský, vždy po dvou). Každý byt má vybavenou kuchyňku, koupelnu, WC, společné prostory a tři pokoje. Sami si zajišťujete stravování, úklid. Na bydlení (jak Lafayetteova 9, tak Kateřinská 15) se nesmí kouřit.

6.1 Zahájení ubytování

Když nastoupíte, je Vám přidělen pokoj buď na CHB I (Lafayetteova 9 v budově P-centra), nebo na CHB II (samostatný byt v Kateřinské 15). Dostanete od sociálního pracovníka klíč od pokoje a čip od budovy P-centra, povlečení, polštář a peřinu. Se sociálním pracovníkem také podepíšete smlouvu o poskytnutí služby s dodatkem o ubytování. Sociální pracovník Vás seznámí s fungováním bydlení.

6.2 Platby bydlení

Výše příspěvku na bydlení činí **3000Kč** za měsíc. V den nástupu je Vaší povinností uhradit nájemné. Nájemné se platí vždy sociálnímu pracovníkovi, a to na měsíc dopředu.

Nejpozději 14 dní před nástupem, např. v průběhu návštěvy doléčovacího centra, se skládá vratná **kauce ve výši 1500 Kč**. Kauce slouží jako vratná záloha pro případ, že byste ztratili klíče, čip, poškodili vybavení bytu apod. a škodu neuhradili. Kauce Vám bude vrácena při odstěhování z chráněného bytu po splnění všech podmínek (řádné předání bytu a všech zapůjčených věcí). V opačném případě je kauce použita na úhradu škod a vzniklých nákladů.

Další případné platby – ve smlouvě nazvané jako **Zvýšené náklady**:

Pokud si přivezete vlastní elektrospotřebič (s napájením z elektrické sítě od 50W případně 2A) je potřeba to nejprve nahlásit sociálním pracovníkům DC, pak proběhne kontrola zařízení provozním pracovníkem. Po zapojení je účtován paušální poplatek ve výši 50,- Kč měsíčně. Tento poplatek je vyčíslení zvýšených nákladů za spotřebu elektrické energie.

Pokud se stane, že se na bydlení výrazně zvýší náklady na energie (například nepovolenou manipulací s ovládacími prvky atd.), budeme po Vás vyžadovat jejich úhradu. Výše úhrady bude vyčíslena dle skutečně vyčíslených nákladů.

V případě porušení zákazu kouření v prostorách P-centra je určena částka 100 Kč (jde o náklady na výmalbu, nové ložní prádlo apod.).

Další náklady vám mohou vzniknout v případě, že nepředáte řádně pokoj při ukončení ubytování. V případě nepředaného pokoje při ukončení bydlení jsou stanoveny paušální částky za: balení věcí a přemístění do skladu – 200,-Kč (to je většinou v případě, kdy klient po lapsu „zmizí“ a zůstanou tu jeho věci), úklid pokoje – 200,-Kč, vyprání ložního prádla – 200,-Kč.

V případě ztráty chipu je účtováno 200,-Kč, v případě ztráty či poškození vybavení či zařízení P-centra se jedná o náhradu zůstatkové hodnoty. Pokud je hodnota škody větší než kauce tak je klient povinen uhradit zbývající částku. (Zůstatkovou hodnotu stanovuje ekonomka organizace.)

6.3 Ukončení ubytování

Pobyt na CHB končí buďto uplynutím doby, na kterou byla sjednána smlouva o poskytnutí ubytování (standardně 4/6 měsíců), výpovědi ze strany klienta nebo výpovědi ze strany P-centra. Z CHB můžete dát výpověď kdykoliv i bez udání důvodu. **Výpovědní lhůta je 14 dní.**

P-centrum Vám může dát výpověď pouze z důvodu neplnění podmínek smlouvy a pravidel chráněných bytů. Nejčastější důvody vyloučení z CHB jsou následující:

- Příchod na CHB pod vlivem návykové látky nebo manipulace s návykovou látkou v prostorách CHB.
- Pobyt mimo CHB déle než 24 hodin bez vědomí terapeutického týmu.
- Neúčast na doléčovacím programu. Účast v doléčovacím programu je podmínkou poskytnutí bydlení.
- Krádež, poškozování cizího majetku atp.
- Fyzická a opakovaná slovní agrese.

Výpověď z CHB ze strany P-centra může být podmíněčná, nebo okamžitá. Pokud je klient v podmínce a dále porušuje některá pravidla, bude mu smlouva vypovězena. Pokud dojde k vypovězení smlouvy, nejčastěji je výpovědní lhůta 7 dní, aby si klient mohl zajistit odpovídající náhradní ubytování. Smlouva může být vypovězena i bez předchozího podmíněčného vyloučení. Ve zvláště závažných případech je možné smlouvu vypovědět okamžitě. Způsob výpovědi, popřípadě délku výpovědní doby vždy stanoví terapeutický tým s přihlédnutím k závažnosti porušení pravidel a k celkové situaci.

Jakmile Vám skončilo ubytování v CHB, jste povinni k danému dni uvolnit Vámi obývané prostory. Odevzdáte sociálnímu pracovníkovi zapůjčené věci z CHB, povlečení vrátíte vyprané, předáváte uklizený pokoj a vyklizenou skříňku na potraviny. Následně proběhne vyúčtování (vrácení případných přeplatků, vrácení kauce v případě řádného ukončení).

Pokud si po předchozí domluvě s pracovníkem Doléčovacího centra v jeho pracovní době pro věci nepřijedete, jsou tyto sbaleny – za přihlížení minimálně další osoby (klienta či pracovníka), označeny jménem a uloženy do skladu. Ve skladu mohou být tyto věci uschovány pouze po dobu 1 měsíce. Pokud si v této časové lhůtě své věci nevyzvednete, ani si písemně nepožádáte o prodloužení doby jejich uschování, nebudou dále skladovány.

6.4 Chráněné prostředí

Chráněné prostředí znamená, že na CHB mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu nebo jakýchkoliv jiných drog (včetně návykových léků). Dále to znamená zákaz manipulace nebo přechovávání alkoholu, drog, návykových léků nebo „nádobíčka“ v prostorách P-centra a zákaz nabízet drogy nebo vybízet k užívání ostatní klienty P-centra. Zacházení s léky je popsáno v samostatné kapitole „Léky“.

Terapeutický tým provádí namátkové noční kontroly (dechové zkoušky na přítomnost alkoholu a testy na přítomnost drog). Testována může být i Vaše návštěva, za kterou nesete odpovědnost.

6.5 Soukromí

Máte právo na soukromí. Členové terapeutického týmu DC navštěvují Vaše pokoje jen v nutných případech, vždy po zaklepaní. Stejně tak je nepřípustné, aby klient vešel bez zaklepaní a svolení na pokoj jiného klienta. Doporučujeme Vám, abyste při odchodu pokoje vždy zamykali, můžete tak předejít nepřijemným situacím a ztrátám osobních věcí.

6.6 Zamykání na CHB I (Lafayettova ul.)

Každý klient dostane klíče od svého pokoje, bytu a čip od vchodu do domu. V případě ztráty klíče se platí pokuta ve výši 100Kč, za ztrátu čipu pak 200Kč.

6.7 Zamykání na CHB II (Kateřinská ul.)

Chráněný byt II je umístěn v domě s běžnými nájemníky, proto je nezbytné vždy zavírat spojovací dveře před schody. Pokud je čajovna v přízemí zavřená, jste povinni zavírat vchodové dveře do domu. Pokud odchází z CHB návštěva, je klient, který si návštěvu pozval, povinen s ní sejít a zamknout vchodové dveře. Každý klient dostane klíče od svého pokoje, bytu a vchodu do domu. V případě ztráty klíče se platí pokuta ve výši 100Kč, za ztrátu čipu pak 200Kč.

6.8 Návštěvy na CHB

Povinností návštěvy je dodržovat všechna pravidla bydlení, chovat se slušně a respektovat soukromí ubytovaných klientů. Pokud návštěva porušuje pravidla CHB a soukromí dalších ubytovaných, může ji kterýkoli z klientů požádat, aby odešla. Odpovědnost za chování návštěvy nese ten, kdo ji pozval a ten také ponese následky, jako by sám pravidla porušil. Př.: Klient přivede na bydlení návštěvu pod vlivem alkoholu. Klientovi je ukončen pobyt na CHB.

Návštěvy jsou **povoleny od 6:00 do 22:00**. Pokud se návštěva chce zdržet po 22:00 tj. přespat, je nezbytné toto nahlásit dopředu na společný email všem pracovníkům DC (dc@p-centrum.cz). Přespání je obecně možné jen pro osoby blízké - rodiče, partnery, nikoliv pro náhodné sexuální kontakty. Návštěva je povinna za přespání zaplatit 100,-Kč sociálnímu pracovníkovi, platí se předem.

Režim návštěv na CHB I (v provozní době P-centra): Příjmová služba zatelefonuje na bydlení, že přišla návštěva. Klient se vyjádří, jestli návštěvu přijme nebo nepřijme, pokud ano, vyzvedne si návštěvu u příjmové služby. Klient je s návštěvou ve společných prostorách, na pokoj s ní může jít pouze se souhlasem spolubydlících. O víkendu nebo večer jde klient návštěvě odemknout dům, při odchodu návštěvy za ní jde zamknout.

6.9 Praní, internet

I klienti, kteří již na CHB nebydlí, ale stále jsou v programu, a řádně ukončení klienti, mají možnost využít přístup na internet nebo si vyprat. Pro ně je přednostně vyhrazen internet na kulturce a pračka v prvním patře budovy P-centra. Praní a internet je možné využít pouze v provozní době P-centra. V případě prání klient nahlásí na žurnálu, že jde prát a zaplatí poplatek 20,- Kč.

6.10 Příchody, odchody na CHB

Pokud bydlíte na CHB, jste povinni vrátit se zpět nejpozději ve 24:00. Případné výjimky z tohoto pravidla (návrat později, přespání mimo CHB):

- V průběhu pracovního týdne: projednáte předem se svým garantem a následně oznámíte e-mailem všem pracovníkům DC (dc@p-centrum.cz).
- Plánované víkendové výjezdy nahlásíte e-mailem všem pracovníkům DC (dc@p-centrum.cz). Jako nahlášený se počítá až po té, co je zpětně e-mailem potvrzen.

6.11 Úklid

Úklid a péče o pokoje je věcí domluvy klientů na pokoji. Služby na úklid společných prostor klientů (kuchyňka, koupelna, chodba, WC) rozdělují šéf příslušného bydlení. Za úklid svého pokoje odpovídáte Vy a Váš spolubydlící, za úklid společných prostor odpovídá šéf příslušného bytu. Povinni uklízet jsou všichni ubytovaní.

6.12 Nemoc

V případě nemoci neprodleně navštivte lékaře. O všech lécích informujte svého garanta z důvodu případné positivity testů.

Programu (skupiny, konzultace) se účastníte s ohledem na svůj zdravotní stav a v souladu se stanovenými vycházkami (týká se Vás, kteří bydlíte mimo CHB I). Pokud Vám to zdravotní stav dovolí a neohrožujete tím další klienty a pracovníky, př. viróza, chřipka, účastníte se programu v plném rozsahu.

6.13 Telefony a korespondence

Příchozí telefony na P-centrum na linku 585 221 983 přijímá žurnál, který je může přepojit na CHB I. CHB II pevnou linku nemá.

Na obou bytech jsou krizové telefony, ze kterých se dovoláte na telefon terapeutů, linku důvěry a čísla pro tísňová volání.

Všechna příchozí korespondence pro klienty je uložena na žurnále. Žurnál Vám vydá korespondenci na Vaši žádost, podepisujete převzetí. Nevyzvednutá korespondence je uschována do složky klienta v archivu. Po 5 letech je společně se spisem skartována za přítomnosti dvou pracovníků P-centra.

6.14 Šéf bytu

Šéf bytu je funkce, kterou si na dobu 1 měsíce volí jeden z klientů CHB. Jedná se o funkci dobrovolnou. V případě, že nikdo nechce vykonávat tuto funkci, střídají se klienti v plnění povinností po pokojích (každý týden klienti jednoho pokoje). Každý byt má svého šéfa. V případě, že jste šéf bytu, Vaše povinnosti jsou:

- rozdělovat služby na úklid, sleduje, jestli se úklid provádí,
- vést domovní skupiny,
- předávat informace o závadách a problémech na bydlení na domovní skupině (v neodkladných případech přímo na žurnál),
- zajistit doplnění úklidových prostředků (saponát, mycí houbičky, rukavice...) ze žurnálu,
- sleduje, jestli ostatní klienti plní své povinnosti spojené s bydlením – zamykají dům, atd.,

- v případě nepřítomnosti předává šéf bytu svoji funkci jinému klientovi. Pokud se nemůže účastnit domovní skupiny, tak vedením skupiny pověří jiného klienta.

6.15 Odpovědnost za svěřené věci

Zacházejte s vybavením bytu šetrně, případné závady hlase na nejbližší domovní skupině. Pokud dojde ke ztrátě nebo poškození vybavení na pokoji a nezjistí se viník, škodu uhradí všichni klienti na pokoji. Pokud se ztratí nebo zničí vybavení ze společných prostor a nebude nalezen viník, vzniklou škodu uhradí všichni klienti daného bytu.

Pokud si vypůjčíte věc ze sportovní sbírky (např. kolo, spacák, stan, aj.), tak za ni zodpovídáte. Případné škody P-centru uhradíte.

6.16 Léky

Pokud máte od lékaře předepsané léky nebo pokud si zakoupíte volně prodejné léky, neprodleně to oznamte někomu z terapeutů, aby nedošlo z důvodu jejich užití k pozitivním toxikologickým testům. **Konzultujte s lékařem vhodnost předepsaných léků vzhledem ke své závislosti a k tomu, že jste pravidelně testován.** Pokud si toto nepohlídáte a máte pozitivní toxitesty, nesete v plné míře důsledky vyplývající z pozitivního testu.

6.17 Žurnál

Žurnál je kancelář, ve které sídlí příjmová služba. Na žurnále se shromažďují praktické informace, např. pracovní doba jednotlivých zaměstnanců, pošta pro klienty, vzkazy, mapy, telefonní seznam, možnost půjčování sportovních potřeb, výdej úklidových prostředků aj.

6.18 Informační nástěnky

Na kulturece (místnost, kde probíhají skupiny) visí nástěnky s užitečnými informacemi, které se týkají hledání práce, bydlení, informace o kulturních akcích a možnostech trávení volného času, časový harmonogram aktivit doléčovacího programu a jiné.

Vedle kanceláře terapeutů je nástěnka s harmonogramem na daný měsíc, jsou zde zaznamenány nástupy a návštěvy dalších klientů (bez jmen), program socioterapeutických skupin, nepřítomnost terapeutů a další aktuální informace.

Rozvrh s přítomností pracovníků DC visí na dveřích kanceláře terapeutů a sociálních pracovníků.

6.19 Kouření

V objektech P-centra je kouření zakázáno ve všech prostorách budovy, kouří se venku.

7 Kontrola abstinence

Dolčovací centrum si vyhraduje možnost dechové zkoušky i namátkového testování klientů na přítomnost návykových látek v moči. Testování může proběhnout během dne nebo jako součást noční kontroly. Noční kontrola probíhá zpravidla 2x do měsíce. Cílem kontrol není klienty natchytat, nýbrž je tímto způsobem podpořit v abstinenci.

Průběh noční kontroly: dva členové dolčovacího týmu (muž a žena) s přichystanými testy zaklepu na dveře CHB, vstoupí a oznámí důvod své návštěvy. Pokud je některý z klientů vzhůru, požádají ho, aby vzbudil ostatní, nebo společně klepu na jednotlivé pokoje a budí klienty. Klienty necháme „dýchnout“ a postupně provádíme tzv. toxitesty. Zásadou je, že **klienta vždy testuje pracovník stejného pohlaví, jako je klient.**

Způsob provádění toxitestů je následující:

Klient dostane umělohmotný kelímeček a jde v doprovodu pracovníka na WC, kam je zamezen přístup dalším osobám. Pracovník dolčovacího týmu taktně přihlíží samotnému dávání moči, a to tak, aby zaznamenal případnou nepřipustnou manipulaci s močí. Poté, co je množství moči dostatečné (cca ¾ dodaného kelímku 45 ml), si jej od klienta vezmeme a poskytneme mu soukromí k dokončení potřeby.

Vzorek moči testujeme na přítomnost psychoaktivních látek a metabolitů alkoholu. U testování je přítomen i druhý člen dolčovacího týmu. Vzápětí, co je výsledek testu znám, jej oznámíme klientovi.

Terapeutova přítomnost při dávání moči je nutná z toho důvodu, aby se zamezilo případnému podvádění klienta, který by nebyl „čistý“. Tímto chráníme ostatní klienty, neboť **kardinálním pravidlem chráněných bytů je „čistota baráku“ - prostředí bez drog a alkoholu.**

Situace, které mohou nastat:

■ Může se stát, že se klient nemůže vymočit za celou dobu trvání noční kontroly. V takovém případě testování odložíme a klient má povinnost následujícího dne sám vyhledat pracovníka DC stejného pohlaví, kterým se nechá otestovat. Pakliže se tak nestane, je výsledek brán jako pozitivní.

■ Pokud je dechový alko – test pozitivní a klient s výsledkem nesouhlasí, opakujeme test po 10 min., výsledek poté považujeme za platný.

■ Pokud je toxik a alko test z moči pozitivní, a klient užití drogy či alkoholu popře, je vzorek moči odeslán do toxikologické laboratoře FN. V případě toxik testu: do doby, než se potvrdí či vyvrátí pozitivita testu, nemůže klient využívat „Chráněné byty“ a skupinové aktivity programu DC. V případě pozitivního alko testu z moči, není klient aktuálně pod vlivem, tím pádem do doby, než přijde výsledek z laboratoře, nemusí přerušit bydlení v „Chráněném bytě“ ani program.

Náklady na testování v toxikologické laboratoři FN se hradí následovně:

- Laboratoř posoudí vzorek jako negativní – náklady hradí DC.
- Laboratoř posoudí vzorek jako pozitivní – náklady hradí klient.
- Náklady dle aktuálního ceníku Fakultní nemocnice (v roce 2016–740,-Kč/test)

■ Odmítnutí testu se považuje za pozitivní výsledek.

■ Jestliže je klient pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, je po sbalení nejnnutnějších věcí okamžitě z bydlení vykázán s tím, že následujícího dne by si měl přijít pro zbytek věcí a je mu tímto ukončena smlouva (je vyloučen z chráněného bytu i dolčovacího programu).

■ Klient má právo testování odmítnout, je to jeho svobodná volba. V takovémto případě ovšem postupujeme, jako by byl výsledek testu pozitivní se všemi důsledky, které taková situace obnáší (viz výše).

■ V případě vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany P-centra musí klient po sbalení nejnnutnějších osobních věcí a vrácení klíčů od bydlení tyto prostory opustit. Pro zbytek svých věcí si má přijít co nejdříve, po předchozí domluvě se sociálním pracovníkem či jiným členem doléčovacího týmu. Pokud si klient pro své věci nepřijde, jsou tyto sbaleny – za přihlížení minimálně další osoby (klienta či pracovníka), označeny jménem a uloženy do skladu. Ve skladu mohou být tyto věci uschovány pouze po dobu 1 měsíce. Pakliže si klient v této časové lhůtě své věci nevyzvedne, ani si písemně nepožádá o prodloužení doby jejich uschování, jsou tyto věci po uplynutí 1 měsíce vyhozeny.

Pozn.: Pokud tady po klientovi zůstanou důležité písemnosti, jsou tyto uschovány v osobním spise klienta, a pokud si je nevyzvedne, jsou po 5 letech skartovány spolu s dalšími písemnostmi o klientovi. V případě dokladů a cenných předmětů – písemně vyzveme klienta, aby si je vyzvedl, pokud tak neučiní, odevzdáme je pracovníkům příslušného úřadu, případně osobám, které určí.

8 Ukončení doléčovacího programu

8.1 Řádné ukončení

Standardní délka doléčovacího programu je 6 nebo 8 měsíců (délku si klient volí v žádosti o přijetí), po uplynutí této doby je program řádně ukončen. Další podmínky řádného ukončení jsou: zodpovědné plnění úkolů z terapeutického kontraktu, aktivní účast v programu a dodržování pravidel doléčovacího programu. Ukončení programu probíhá obvykle na pondělní skupině a jeho součástí je závěrečný rituál.

Doléčovací program je možné řádně ukončit i dříve. Podmínkou dřívějšího řádného ukončení je, že jste splnili úkoly terapeutického kontraktu (naplnění hodnotíte vy sami, terapeutický tým, ostatní klienti), absolvovali jste minimálně 2/3 zvolené délky programu, neměli jste laps, našli si vlastní práci a vlastní bydlení. Pokud tyto podmínky splňujete, můžete řádně ukončit program.

Pokud ukončíte řádně, získáváte absolventskou kartu, a tím i možnost dál navštěvovat kulturku, využívat zde PC s internetem, a některé další bonusy.

8.2 Předčasné ukončení

a) ze strany P-centra

Hlavním důvodem předčasného ukončení doléčovacího programu je porušení zásadních pravidel nebo opakované porušování dalších pravidel. Dále pak neplnění úkolů, které jste si sami stanovili. Pokud zůstanete s P-centrem v kontaktu a dlouhodobě se Vám bude dařit abstinovat, ukončovací rituál může proběhnout i později.

b) ze strany klienta

Ukončit můžete kdykoliv sami, bez udání důvodu.

9 Otázky často kladené klienty

Jak je to v Olomouci s prací?

Stane se jen výjimečně, že by někdo z našich klientů práci nesehnal. Na co se tedy připravit? Především na aktivní přístup a trpělivost.

Práci lze hledat na internetových stránkách, přes pracovní agentury a také přímo obcházením míst, kde by Vás mohli zaměstnat. Nalezení vhodných míst (firmy, výrobní závody, obchody apod.) a jejich obcházení je náročné na čas a energii, ale často se nejvíc vyplatí. Trpělivost budete potřebovat, abyste hledání nevzdali po prvních neúspěších. Víme, že to není snadné. V DC Vám krom poradenství a psychické podpory nabídneme volný přístup k PC s připojením na internet, možnost bezplatně telefonovat na práci od sociálního pracovníka, pomoc se sestavením profesního životopisu a jeho vytištění.

Kam půjdu bydlet, až mi skončí pobyt na CHB?

Bydlení na CHB je na omezenou dobu a je s tím třeba počítat hned při nástupu a šetřit. V Olomouci je možné bydlet:

- ubytovny (3000,- 5000,-Kč/ měsíčně)
- pronájem pokoje (od 2500,- Kč se spolubydlícím, samostatný pokoj od 3500,- měsíčně),
- pronájem bytu (od 6000,- Kč)

Pozn. Ceny jsou orientační a můžou se měnit. Sledujte aktuální nabídku.

Hned od začátku je třeba na bydlení šetřit, protože musíte počítat jak s nájmem, tak s kaucí, která je obvykle ve výši minimálně jednoho nájmu.

Zhruba měsíc před ukončením CHB je dobré začít hledat vlastní bydlení.

Hledat můžete na internetu (www.olomouc.cz, www.profit-inzerce.cz, www.spolubydlici.cz, www.bazos.cz), prostřednictvím realitních kanceláří (např.: www.sreality.cz, za zprostředkování si účtují odměnu ve výši jednoho nájmu) nebo v inzertních novinách (Profit).

Doporučujeme: zeptat se na cenu nájmu, cenu kauce a případnou cenu za zprostředkování (provize). Zeptat se, co je zahrnuto v ceně nájmu a co nikoliv (elektrina, plyn, voda, teplo). Chtějte smlouvu a zjistěte si podmínky vypovězení smlouvy. Více informací najdete na informační nástěnce v P-centru či je získáte od sociálních pracovníků.

Stěhování je výrazná změna spojená se značným stresem a je užitečné to probírat se svým garantem a na skupině.

Nemám peníze, čekám na sociálku. Co mám dělat?

Tato situace se pro vás může stát bezvýhodnou, proto je dobré, jí v první řadě zkusit předejít. Do finanční nouze se můžete dostat hned v začátku doléčování. Přechod z léčby do doléčování je mimo jiné i finančně nákladný. Budete hradit cestování na úřady, do Olomouce, možná dokupovat některé věci, které jste v léčbě nepotřebovali, obvykle jsou v začátku větší výdaje také na stravu, která zde není zajištěná. Pokud pobíráte dávky pomoci v hmotné nouzi a budete si je převádět do Olomouce, může se zpozdít jejich vyplacení. Proto, pokud je to možné, je dobré si už v průběhu léčby ušetřit na toto období. I v průběhu doléčování se vyplatí dělat si finanční plán. Pokud vyčerpáte peníze dřív než vám přijdou dávky nebo výplata, P-centrum vám nemůže půjčit peníze, ani vás jinak zajistit. Možné řešení je sehnání legální brigády, kde vyplácí po dni, případně si půjčit. Rozhodně však nedoporučujeme si půjčovat od bankovních, nebankovních společností ani jiných podobných institucí.

Co se stane, když budu mít laps/relaps?

(Laps – jednorázové uklouznutí, relaps – opakované užívání návykové látky)

Důležité je nebát se laps/relaps co nejdříve oznámit někomu z týmu. Za ohlášený relaps Vás nečeká žádný postih. Ohlásit to můžete telefonicky, smskou, nebo osobně. Víme, že není jednoduché překonat následný stud, terapeut tu není k dalšímu vyvolávání pocitu viny, ale chce Vám pomoci tuto situaci zvládnout a podpořit Vás.

Laps/relaps může přinést důležité informace o tom, co jste možná podcenili, nevěnovali dostatek pozornosti a s terapeutem můžete tuto skutečnost zpracovat. Pokud to zatajíte, tak se to časem vyjeví už jen tím, že se dostanete zase do stejných kolejíh jako dřív a zastavení Vám potom vezme více času a úsilí. Toto tajemství Vás vzdálí od ostatních a naruší vztah s Vaším garantem.

10 Krizové a havarijní situace (které se velmi pravděpodobně nestanou, ale co kdyby...)

V havarijních situacích vždy platí, nejdříve se ochraňuje život, zdraví, majetek.

- **Můj spolubydlící leží na posteli, nějak divně dýchá a vůbec nereaguje na otázky. Co mám dělat?**

Pokud divně dýchá a nereaguje na hlas, popřípadě přestane dýchat nebo má zástavu srdeční činnosti, tak **okamžitě** zavolejte první pomoc. Do příjezdu lékaře poskytněte první pomoc (uvolnit dýchací cesty, popř. umělé dýchání a srdeční masáž)

- **Co mám dělat, když se na bydlení objeví úplně cizí člověk?**

Nejprve se ho zeptejte, co tady dělá a pokud vám to uspokojivě nevysvětlí, tak ho slušně požádejte, ať odejde. Pokud neodejde, tak neváhejte a zavolejte policii – vždy je důležitější si zachovat vlastní zdraví, než majetek.

- **Co mám dělat, když na bytě praskla trubka a teče voda?**

Nejdříve uzavřete hlavní uzávěr vody (s jejich umístěním budete seznámeni při nástupu na CHB). Následně odstraňte škody, zabraňte dalšímu prosakování vody. Havárii oznamte pracovníkovi P-centra. Mimo provozní dobu P-centra, volejte na služební telefon týmu DC.

- **Na bytě vznikl požár.**

Pokud je požár malého rozsahu, pokuste se ho uhasit, v bytě jsou hasicí přístroje. V případě požáru velkého rozsahu prostory opusťte, křičte „hoří“, abyste informovali i ostatní na bydlení, a následně volejte 150.

- **Na bydlení se udělá někomu špatně, kolabuje.**

Zeptejte se dotyčného, co se děje, zkuste zjistit, jestli má jeho stav známou příčinu a zda je potřeba volat záchrannou službu. V případě, že se stav nelepší, uložte dotyčného do stabilizované polohy a zavolejte záchrannou službu 155. Zůstaňte s dotyčným. Následně informujte člena terapeutického týmu DC. V provozní době informujte ihned kohokoli z pracovníků P-centra.

- **Co mám dělat, když je někdo na bytě agresivní?**

Pokuste se uklidnit situaci. Klidně požádejte dotyčného, aby se přestal chovat agresivně, nebo odešel pryč. Pokud se situace nedaří uklidnit a vy se cítíte ohroženi, zavolejte policii a následně kontaktujte terapeuty. Stále mějte na paměti, že nejdřív ochraňujte svůj život a zdraví. Nenechte se strhnout k vlastnímu agresivnímu chování, protože postihnutí byste mohli následně být i Vy.

11 Jak se k nám dostanete?

Pokud přijedete do Olomouce **autobusem** na autobusové nádraží:

Z autobusového nádraží tramvají číslo 4, vystoupit na zastávce Okresní soud, dále již podle mapky.

Pokud přijedete do Olomouce **vlakem** na Hlavní nádraží:

Z vlakového nádraží tramvají číslo 1, 3, 4, 6, 7 vystoupit na zastávce Okresní soud, dále již podle mapky.

