

**STANOVY**  
**(v úplném znění)**

**Čl. I.**

**Název spolku**

Název spolku je **P-centrum, spolek**.

**Čl. II.**

**Sídlo spolku**

Sídlem spolku je: Olomouc, Lafayettova 47/9, PSČ 779 00

**Čl. III.**

**Působnost spolku**

Spolek působí na území České republiky.

**Čl. IV.**

**Účel a činnost spolku**

1. Spolek je dobrovolným, nezávislým, nepolitickým uskupením, které sdružuje širokou laickou i odbornou veřejnost v oblasti primární prevence, péče o rodiny, děti a mládež, poradenství, léčby a doléčování závislostí.
2. Účelem spolku je pomáhat ohroženým dětem, mládeži i dospělým, podporovat je v jejich obtížné situaci a vytvářet podmínky pro prevenci, léčbu, sociální, zdravotní a pracovní rehabilitaci.
3. Spolek je samostatnou právnickou osobou.
4. Předmětem činnosti spolku jsou tyto veřejně prospěšné činnosti:
  - a) provozování programů a zařízení pro osoby ohrožené závislostí a dalšími sociálně patologickými jevy v oblasti primární, sekundární a terciální prevence,
  - b) specifická primární prevence zaměřená na širokou škálu rizikového chování u žáků základních a středních škol; realizace vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky, školní metodiky prevence a pracovníky

v prevenci; iniciování setkání pro pracovníky ve školství a preventisty, realizace supervizí ve školství,

- c) provozování programů a zařízení pro osoby ohrožené závislostí a jejich blízké, kteří se v důsledku závislostního chování ocitli v tíživé situaci,
- d) poskytování poradenských a terapeutických služeb pro osoby ohrožené závislostí,
- e) působení na veřejnost při prosazování správného přístupu a tolerance k osobám ohroženým závislostí a poskytování informací o problematice duševního zdraví, duševní nemoci a závislosti,
- f) provozování programů a zařízení pro rodiny s dětmi, děti a mládež, které se nacházejí v nepříznivé situaci,
- g) poskytování podpory rodinám v obtížné životní situaci související zejména s rozpadem rodiny a výchovnými a školními obtížemi,
- h) podpora participace dětí na rozhodovacích procesech souvisejících s rozpadem rodiny (mediace),
- i) prostřednictvím osvětové, informační a vzdělávací činnosti rozvíjet a podporovat služby v oblasti péče o rodinu a dítě,
- j) účast na tvorbě a úpravách obecně závazných právních předpisů, týkajících se osob ohrožených závislostí, ohrožených dětí, mládeže a rodin,
- k) obhajoba práv a zájmů osob ohrožených závislostí, rodin s dětmi, dětí a mládeže, vůči třetím stranám,
- l) přednášková, vzdělávací, publikační a jiná osvětová činnost směřující k naplňování účelu spolku,
- m) spolek vyvíjí iniciativu ve vztahu k vytváření oblastních systémů péče o osoby ohrožené závislostí, ohrožené rodiny, děti a mládež,
- n) sdružování a správa prostředků, určených pro pomoc osobám ohroženým závislostí, pro pomoc rodinám s dětmi a pro pomoc ohrožených dětí a mládeže a účelné nakládání s nimi v souladu s účelem a zaměřením spolku,
- o) výstavní činnost, pořádání koncertů, přednášek, autorských čtení, workshopů a dalších uměleckých počinů,
- p) činnost a členství v místních i mezinárodních organizacích,
- q) kolektivní členství v jiném zájmovém spolku s podobným zaměřením,
- r) k ekonomickému zajištění své činnosti se spolek může stát společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva,

- s) spolek vyvíjí svou vlastní ekonomickou činnost za účelem získání prostředků pro provoz svých zařízení a realizaci svých programů; za ekonomickou činnost považujeme to, co vykonáváme soustavně a za účelem dosažení zisku.

## **Čl. V.**

### **Zásady členství ve spolku**

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát fyzická osoba a právnická osoba, která se chce podílet na jeho činnosti v souladu s posláním a zaměřením spolku, a která souhlasí s jeho stanovami. Členem spolku se může stát i zahraniční osoba, zejména tehdy, přispěje-li k činnosti spolku poskytnutím věcného či peněžitého daru, zajištěním či zprostředkováním služby nebo jiným obdobným způsobem.
2. Členství člena ve spolku vzniká dnem rozhodnutí členské schůze o přijetí za člena. Členská schůze rozhoduje o vzniku členství na základě písemné přihlášky fyzické nebo právnické osoby, kterou tento zájemce předá nebo předloží v písemné formě do sídla spolku. O podané přihlášce rozhodne členská schůze na svém nejbližším zasedání.
3. Obsah přihlášky stanoví výbor. Přihláška obsahuje pouze nezbytné osobní údaje o zájemci o členství, které mají vztah k členství a k obsahu evidence členů.

## **Čl. VI.**

### **Práva a povinnosti členů spolku**

1. Členové spolku mají tato práva:
  - a) podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů,
  - b) využívat všech služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem,
  - c) být informován o činnosti spolku a o jeho hospodaření,
  - d) podávat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho jednotlivých orgánů,
  - e) dobrovolnými příspěvky a dary, popř. jinou formou přispívat k rozvoji a zajištění činnosti spolku,
  - f) podílet se na sponzorském programu spolku.
2. Členové spolku jsou povinni:
  - a) jednat ve shodě se zaměřením a posláním spolku a podle svých možností se aktivně podílet na jeho činnosti a přispívat k jeho rozvoji, dobrému jménu a propagaci,

- b) řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce a pracovní činnosti ve spolku,
- c) řídit se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku.

## **Čl. VII.**

### **Zánik členství**

1. Členství ve spolku zaniká:
  - a) Písemným oznámením člena o ukončení členství
  - b) Úmrtím člena
  - c) Vyloučením ze spolku
    - ca) při hrubém porušení stanov spolku
    - cb) jestliže se člen nepodílí na činnosti spolku déle než dva roky
  - d) Zánikem spolku.
2. Vyloučení člena rozhoduje výbor.
3. Návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen spolku s uvedením důvodů a skutečností, o které svůj návrh opírá. S návrhem na vyloučení musí být člen, jehož se návrh týká, seznámen nejméně 5 dnů před jednáním výboru o jeho vyloučení. Má právo se k návrhu vyjádřit, navrhopvat důkazy a žádat vysvětlení navrhovatele. Člen, o jehož vyloučení se jedná, musí být přizván na jednání výboru k projednání svého vyloučení.
4. Rozhodnutí musí být členovi oznámeno písemně s uvedením důvodů. Proti rozhodnutí výboru o vyloučení se může člen odvolat k nejbližší členské schůzi, která rozhodne s konečnou platností.
5. Člen, jehož členství zaniklo, může být znovu přijat, splní-li předpoklady pro vznik členství.

## **Čl. VIII.**

### **Evidence členů**

1. Evidenci členů spolku (dále jen "evidence") vede výbor.
2. Účelem evidence je přehled o okruhu členů a čestných členů a o právních vztazích členů ke spolku.
3. Evidence obsahuje:
  - a) jméno a příjmení člena,
  - b) trvalý pobyt člena a popř. adresu pro doručování,
  - c) den vzniku členství,
  - d) den a právní důvod zániku členství,
  - e) jiné skutečnosti, které souvisejí s členstvím a které stanoví výbor.

4. O čestných členech se v evidenci vedou údaje dle předchozího odstavce písm. a-c) a den odnětí čestného členství.
5. V souladu s ust. § 236 odst.1 zák. č. 89/2012 Sb. nebude seznam členů zpřístupněn třetím osobám.
6. Spolek je povinen vydat členovi spolku na základě jeho žádosti potvrzení o členství ve spolku.

## **Čl. IX.**

### **Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

1. Členská schůze
2. Výbor
3. Kontrolní komise

## **Čl. X.**

### **Členská schůze**

1. Členská schůze členů je shromážděním všech členů spolku. Jsou-li členy spolku právnické osoby, účastní se za ně členské schůze reprezentant každé z nich s hlasovacím právem.
2. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
3. Členskou schůzi svolává předseda výboru spolku nejméně jedenkrát ročně.
4. Předseda výboru spolku je povinen svolat členskou schůzi na žádost výboru, kontrolní komise nebo požádá-li o svolání členské schůze nejméně jedna třetina členů, a to nejpozději do 30-ti dnů ode dne, kdy je mu podána žádost o svolání členské schůze. Nesvolá-li předseda výboru ve stanoveném termínu členskou schůzi, je oprávněn členskou schůzi svolat ten, kdo předložil žádost o svolání členské schůze.
5. Členská schůze se svolává písemnými pozvánkami zaslánými všem členům nejméně 30 dnů před termínem jednání. Mimořádnou členskou schůzi lze svolat v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení i ve lhůtě 10 dnů před termínem jednání. Za písemné svolání je považováno zaslání pozvánky poštou, faxem a e-mailem.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, resp. delegátů. Přítomní členové spolku se zapisují do listiny přítomných členů.

7. K přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů.
8. Svolání náhradního zasedání členské schůze se řídí ust. § 257 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
9. Náhradní členská schůze musí mít program jednání původní členské schůze a je schopná usnášení nadpoloviční většinou přítomných.
10. Členské schůzi se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:
  - a) místo a dobu konání členské schůze
  - b) jméno a příjmení předsedajícího
  - c) popis projednávání jednotlivých bodů programu členské schůze
  - d) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování,
  - e) obsah protestu člena spolku, týkajícího se rozhodnutí členské schůze, jestliže o to protestující požádá.
11. K zápisu se přiloží návrhy předložené členské schůzi k projednání.
12. Výbor zabezpečuje vyhotovení zápisu o členské schůzi do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje předseda výboru.
13. Do zápisu o členské schůzi je každý člen spolku na požádání oprávněn nahlížet a činit si z něj opisy a výpisy.
14. Každý člen může požádat o vydání kopie zápisu z členské schůze. Kopie se vyhotovuje na náklady člena spolku, který žádá o její vyhotovení.
15. Zápisy o členské schůzi se uchovávají v archivu spolku po celou dobu jeho existence.

## **Čl. XI.**

### **Působnost členské schůze**

Do působnosti členské schůze patří zejména:

1. schvalovat, měnit a doplňovat stanovy spolku
2. rozhodovat o přijetí za člena spolku a rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena ze spolku
3. projednávat a schvalovat koncepci činnosti spolku
4. schvalovat roční uzávěrku a zprávu o hospodaření
5. schvalovat výroční zprávu o činnosti spolku
6. volit a odvolávat členy výboru spolku a jejich náhradníky
7. volit a odvolávat členy kontrolní komise.

## Čl. XII.

### Výbor spolku

1. Výbor spolku je statutárním orgánem spolku.
2. Výbor spolku řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi.
3. Výbor spolku:
  - a) zpracovává koncepci činnosti spolku, kterou předkládá ke schválení členské schůzi,
  - b) stanoví zásady hospodaření s finančními prostředky spolku,
  - c) schvaluje vnitřní předpisy spolku,
  - d) rozhoduje o vyloučení člena ze spolku.
4. Výbor má 5 členů.
5. Výbor je volen na 5 let.
6. Člen výboru může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí učinit v písemné formě s tím, že je předloží výboru. Výkon jeho funkce však zaniká až poté, kdy je na jeho místo zvolen do výboru na členské schůzi další člen výboru.
7. Klesne-li počet členů výboru pod pět členů, svolá výbor členskou schůzi za účelem volby nového člena výboru.
8. Výbor volí ze svého středu předsedu a 2 místopředsedy.
9. Jeden či druhý místopředseda zastupují předsedu v případě jeho nepřítomnosti v rozsahu jmenování určeném předsedou.
10. Za statutární orgán jménem spolku jedná ve všech věcech předseda výboru v plném rozsahu samostatně. V případě jeho nepřítomnosti jedná za statutární orgán kterýkoliv místopředseda výboru, a to rovněž v plném rozsahu samostatně.
11. Výbor je odpovědný ze své funkce členské schůzi.
12. Na návrh předsedy může výbor jmenovat a odvolávat ředitele, jehož činnost kontroluje a kterému je ředitel odpovědný ze své funkce.
13. K zajištění výkonu funkce deleguje výbor na ředitele řídicí a podpisové pravomoci. Práva a povinnosti ředitele upravuje pracovní smlouva.
14. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy v abecedním pořadí.

15. V případě nebezpečí z prodlení může výbor rozhodovat *per rollam*. Rozhodovat *per rollam* však nelze o rozpočtu spolku a o roční účetní závěrce, výroční zprávě a vyloučení člena spolku.
16. Rozhodování *per rollam* se provádí v období mezi jednáními výboru zásadně formou listovní zásilky jednotlivým členům výboru. Rozhodnutí *per rollam* nabývá platnosti kladným vyjádřením posledního člena výboru, kterým bylo dosaženo potřebné většiny a podpisem předsedy nebo místopředsedy.
17. Ze svého zasedání pořizuje výbor zápis, jehož jeden výtisk předává kontrolní komisi a jeden ukládá v archivu.

### **Čl. XIII.**

#### **Kontrolní komise**

1. Členy kontrolní komise volí členská schůze.
2. Kontrolní komise si volí ze svých členů předsedu a místopředsedu. V době nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda. Předseda a místopředseda jsou oprávněni se účastnit jednání výboru. Za kontrolní komisi jedná navenek její předseda. V době nepřítomnosti předsedy kontrolní komise jedná za kontrolní komisi místopředseda.
3. Kontrolní komise dozírá na hospodaření spolku, a to zejména z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a ostatních interních předpisů.
4. Kontrolní komise má 3 členy.
5. Kontrolní komise se schází podle plánu své činnosti, nejméně však 1x ročně. Ze svého jednání pořizuje zápis, jehož kopii posílá předsedovi výboru.
6. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve výboru.
7. Kontrolní komise předkládá své revizní zprávy výboru spolku.
8. Kontrolní komise je ze své činnosti zodpovědná členské schůzi, které předkládá zprávu o své činnosti.

### **Čl. XIV.**

#### **Hospodaření a majetek spolku**

1. Spolek hospodaří s majetkem a k plnění svých cílů užívá majetek, který tvoří zejména:
  - a) movitý a nemovitý majetek
  - b) účelové a jiné finanční dotace, příspěvky a dary, dědictví



- c) příjmy z podnikatelské činnosti spolku, vlastního jmění a jiné příjmy.
2. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku.
  3. Součástí hospodaření spolku může být zajištění výrobních programů a obchodní činnosti.
  4. Finanční příspěvky spolku jsou uloženy na samostatném účtu v peněžním ústavu.

## **Čl. XV.**

### **Řešení sporů**

Spory vyplývající z členství nebo z činnosti spolku řeší výbor spolku. V případě, že ani po projednání ve výboru spolku nedojde k dohodě, rozhoduje členská schůze.

## **Čl. XVI.**

### **Zánik spolku**

Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, vysloví-li se pro to nejméně dvě třetiny řádných členů.

V případě zániku spolku jmenuje členská schůze spolku likvidátora, který zabezpečí vyrovnání všech závazků a pohledávek. V případě likvidačního přebytku bude tento majetek převeden na vybranou nestátní neziskovou organizaci, jejíž cíle se shodují s cíli P-centra.

## **Čl. XVII.**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tyto stanovy jsou v souladu s ust. § 3041 zák.č. 89/2012 Sb. občán.zák. v platném znění přizpůsobeny nové právní úpravě účinné od 1.1.2014.
2. Toto nové znění stanov bylo schváleno v úplném znění členskou schůzí spolku dne 25. 6. 2019.

V Olomouci dne 25. 6. 2019

MUDr. Jarmila Šmoldasová,  
předseda výboru spolku